

**ประกาศ**  
**สภกรรมการบริหารนโยบายการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**  
**ว่าด้วยนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**(Information Security Policy)**

การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางไว้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภกรรมการบริหารฯ ให้อยู่ระดับมาตรฐานสากล อีกทั้งต้องการลดผลกระทบจากเหตุ ตลอดจนการกู้คืนระบบอย่างรวดเร็วและเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภกรรมการบริหารฯ นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภกรรมการบริหารฯ ประกอบด้วย ๙ หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**หมวด ๑**

**การพิสูจน์ตัวตน (Accountability, Identification and Authentication)**

- ข้อ ๑** ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแลรักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)
- ข้อ ๒** ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่เกิดจากบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม
- ข้อ ๓** ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษร ไม่น้อยกว่า ๔ ตัวอักษร และยากต่อการคาดเดาได้
- ข้อ ๔** ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๖ เดือน หรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ข้อ ๕** ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้ทรัพยากรหรืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภกรรมการบริหารฯ และหากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหา ไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่านโดนล๊อคก็ติ หรือเกิดจากความผิดพลาดใดๆ ก็ติ ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที โดย
- (๑) การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ต้องทำการพิสูจน์ตัวตนและต้องมีการบันทึกข้อมูล ซึ่งสามารถบ่งบอกตัวตนบุคคลผู้ใช้งานได้
- (๒) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ออกจากระบบที่ทำงานอยู่ทุกครั้ง

**หมวด ๒**

**การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Assets Management)**

- ข้อ ๖** ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สภกรรมการบริหารฯ มอบไว้ให้ใช้งาน เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้งานเอง
- ข้อ ๗** ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเน็ตบุ๊ก ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ เว้นแต่การยืมนั้น ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ
- ข้อ ๘** ทรัพย์สินและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่สภกรรมการบริหารฯ จัดเตรียมไว้ให้ใช้งาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานของสภกรรมการบริหารฯ ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ไปใช้ในกิจกรรมที่สภกรรมการบริหารฯ ไม่ได้กำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อสภกรรมการบริหารฯ

- ข้อ ๕ ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการละเมิดตามข้อ ๘ ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งาน ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ข้อ ๑๐ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องชดเชยค่าเสียหายไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะชำรุด หรือสูญหายตามมูลค่า ทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งาน

#### หมวด ๓

##### การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Corporate Management)

- ข้อ ๑๑ ผู้ใช้งานต้องตระหนักและระมัดระวังต่อการใช้งานข้อมูล ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเป็นของสหกรณ์ หรือเป็นข้อมูลของบุคคลภายนอก
- ข้อ ๑๒ ข้อมูลทั้งหลายที่อยู่ภายในทรัพย์สินของสหกรณ์ ถือเป็นทรัพย์สินของสหกรณ์ ห้ามไม่ให้ทำการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสหกรณ์
- ข้อ ๑๓ ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อข้อมูลของสหกรณ์ หรือข้อมูลของ ผู้รับบริการ หากเกิดการสูญหายโดยนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วย
- ข้อ ๑๔ ผู้ใช้งานต้องป้องกัน ดูแล รักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้ของข้อมูล
- ข้อ ๑๕ ผู้ใช้งานต้องไม่คัดลอกหรือทำสำเนาแฟ้มข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์กับการใช้งาน ก่อนได้รับอนุญาตห้ามติดตั้งอุปกรณ์หรือกระทำการใดเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### หมวด ๔

##### การรักษาความปลอดภัยของการสำรองข้อมูล (Backup Policy)

- ข้อ ๑๖ จัดทำสำเนาข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเก็บไว้ โดยจัดเรียงลำดับข้อมูลของสหกรณ์ตามความจำเป็นจากมากไปหาน้อย
- ข้อ ๑๗ มีขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลอย่างถูกต้องในแต่ละระบบงาน
- ข้อ ๑๘ จัดเก็บข้อมูลที่สำรองนั้นในสื่อเก็บข้อมูล โดยมีการติดฉลากบนสื่อเก็บข้อมูลนั้นให้สามารถ แสดงถึงระบบงาน วันที่ เวลาที่สำรองข้อมูล จำนวนหน่วยของข้อมูลและผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลไว้อย่างชัดเจน ข้อมูลที่สำรองควรจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย และต้องมีการทดสอบสื่อเก็บข้อมูลสำรองอย่างสม่ำเสมอ
- ข้อ ๑๙ ต้องมีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้สามารถกู้ระบบกลับคืนมาได้ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

#### หมวด ๕

##### ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Software Licensing and intellectual property)

- ข้อ ๒๐ สหกรณ์ได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้นซอฟต์แวร์ที่สหกรณ์อนุญาตให้ใช้งานหรือที่สหกรณ์มีลิขสิทธิ์ ผู้ใช้งานสามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ความจำเป็น และสหกรณ์ห้ามไม่ให้ ผู้ใช้งานทำการติดตั้งหรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากมีการตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิด ลิขสิทธิ์ สหกรณ์ถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- ข้อ ๒๑ ซอฟต์แวร์ (Software) ที่สหกรณ์ได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งาน ถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการทำงาน ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

#### หมวด ๖

##### การป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Preventing MalWare)

- ข้อ ๒๒ คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (Anti virus) ตามที่ ผู้บริหารสหกรณ์กำหนดให้ใช้ เว้นแต่คอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบป้องกัน โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสหกรณ์ก่อน
- ข้อ ๒๓ บรรดาข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ หรือสิ่งอื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่นต้องได้รับการตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ประสงค์ดีก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง
- ข้อ ๒๔ ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานต้องทำการปรับปรุงโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์และปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update patch) ให้ใหม่เสมอ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- ข้อ ๒๕ ผู้ใช้งานต้องพึงระวังไวรัสคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ประสงค์ดีตลอดเวลา รวมทั้งเมื่อพบสิ่งผิดปกติ ผู้ใช้งานต้องแจ้งเหตุแก่ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ ทราบ
- ข้อ ๒๖ เมื่อผู้ใช้งานพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส ผู้ใช้งานต้องไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้า สู่เครือข่าย และต้องแจ้งแก่ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ
- ข้อ ๒๗ ห้ามลักลอบเปลี่ยนแปลง ลบทิ้ง โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ในระบบของสหกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๒๘ ห้ามทำการเผยแพร่ไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมอันตรายใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายมาสู่ทรัพย์สินของสหกรณ์

#### หมวด ๗

##### การรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

##### (Network and Server Policy)

- ข้อ ๒๙ เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต้องตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยและป้องกันบุคคลเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
- ข้อ ๓๐ ผู้ใช้งานต้องไม่นำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดออกจากห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ
- ข้อ ๓๑ ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นใดเชื่อมต่อเข้าเครือข่าย เพื่อการประกอบธุรกิจส่วนบุคคล

- ข้อ ๓๒ ห้ามผู้ใดกระทำการเคลื่อนย้าย ติดตั้งเพิ่มเติมหรือทำการใด ๆ ต่ออุปกรณ์ส่วนกลาง ได้แก่ อุปกรณ์จัดเส้นทาง (Router) อุปกรณ์กระจายสัญญาณข้อมูล (Switch) อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายหลัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ
- ข้อ ๓๓ สหกรณ์ต้องควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย เพื่อบริหารจัดการระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้
- (๑) ต้องมีวิธีการจำกัดสิทธิ์การใช้งานเพื่อควบคุมผู้ใช้บริการให้สามารถใช้งานเฉพาะระบบ เครือข่ายที่ได้รับอนุญาต เท่านั้น
  - (๒) ระบบเครือข่ายทั้งหมดของสหกรณ์ที่มีการเชื่อมต่อไปยังระบบเครือข่ายอื่นๆ ภายนอกหน่วยงานควรเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก รวมทั้งต้องมีความสามารถในการตรวจจับโปรแกรมประสงค์ร้าย (Malware) ด้วย
  - (๓) ระบบเครือข่ายต้องติดตั้งระบบตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System/Intrusion Detection System) เพื่อตรวจสอบการใช้งานของบุคคลที่ใช้งานระบบเครือข่ายของ หน่วยงานในลักษณะที่ผิดปกติ
  - (๔) ต้องจัดทำแผนผังระบบเครือข่าย (Network Diagram) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ขอบเขตของระบบเครือข่าย ภายในและเครือข่ายภายนอก และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
  - (๕) การใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อการตรวจสอบระบบเครือข่าย ควรได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการ/ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และจำกัดการใช้งานเฉพาะเท่าที่จำเป็น
- ข้อ ๓๔ สหกรณ์ต้องบริหารควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ในการกำหนดแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ ของซอฟต์แวร์ระบบ (Systems Software)
- ข้อ ๓๕ สหกรณ์กำหนดมาตรการควบคุมการใช้งานระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบจากภายนอกตามแนวทาง ดังต่อไปนี้
- (๑) บุคคลจากหน่วยงานภายนอกสหกรณ์ที่ต้องการสิทธิในการใช้งานระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของสหกรณ์จะต้องทำเรื่องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุญาตจากผู้บริหารสหกรณ์
  - (๒) วิธีการใดๆ ที่สามารถเข้าสู่ข้อมูลหรือระบบข้อมูลได้จากระยะไกลต้องได้รับการ อนุญาตจากผู้บริหารสหกรณ์
  - (๓) การเข้าสู่ระบบจากระยะไกลผู้ใช้งานต้องแสดงหลักฐาน ระบุเหตุผลหรือความจำเป็น ในการดำเนินงานกับหน่วยงานอย่างเพียงพอ

## หมวด ๘

### การรักษาความปลอดภัยของอินเทอร์เน็ต (Internet Security Policy)

- ข้อ ๓๖ ไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ของสหกรณ์ เพื่อหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เป็นการส่วนบุคคล และทำการเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาอันอาจ กระทบกระเทือนหรือเป็นภัยต่อการรักษาความมั่นคงต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น หรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายให้กับหน่วยงาน
- ข้อ ๓๗ ห้ามเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่ยังไม่ได้ประกาศอย่าง เป็นทางการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ข้อ ๓๘ รมมีตระวงการดาวน์โหลดโปรแกรมใช้งานจากระบบอินเทอร์เน็ต การดาวน์โหลด การอัปเดต (Update) โปรแกรมต่างๆ ต้องเป็นไปโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์
- ข้อ ๓๙ หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เสร็จแล้ว ให้ปิดเว็บเบราว์เซอร์เพื่อป้องกันการ ใช้งานโดยบุคคลอื่น

หมวด ๕

การรักษาความปลอดภัยของอีเมล (E-mail Policy)

- ข้อ ๔๐ ในการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ต้องทำการกรอกข้อมูลคำขอเข้าใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานโดยยื่นคำขอกับผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ
- ข้อ ๔๑ เมื่อได้รับรหัสผ่าน (Password) ครั้งแรกในการเข้าระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และเมื่อมีการเข้าสู่ระบบในครั้งแรกนั้น ควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) โดยทันที
- ข้อ ๔๒ ไม่ควรบันทึกหรือเก็บรหัสผ่าน (Password) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์
- ข้อ ๔๓ ควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๖ เดือน
- ข้อ ๔๔ ไม่ควรใช้ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) ของผู้อื่นเพื่ออ่านหรือรับหรือส่งข้อความ ยกเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากเจ้าของผู้ใช้บริการและให้ถือว่าเจ้าของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการใช้งานในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของตน

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

นายไมตรี วัชรพาณิชย์

( นายไมตรี วัชรพาณิชย์ )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์เสมาธรรมจักรอุดรธานี จำกัด